**独立行政法人国立文化財機構アソシエイトフェロー（建築史学）の公募について**

国立文化財機構

令和３年9月１４日

このたび独立行政法人国立文化財機構では、職員（アソシエイトフェロー）を公募することになりました。

応募を希望する方は、写真を貼付した別紙履歴書ほか必要書類を送付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| １．職種 | 独立行政法人国立文化財機構文化財防災センターアソシエイトフェロー |
| ２．採用予定人数 | 2名 |
| ３．勤務場所 | 文化財防災センター（奈良県奈良市二条町2-9-1　奈良文化財研究所内） |
| ４．雇用期間 | 令和３（２０２１）年１2月１日～令和６（２０２４）年11月３０日（採用日の前倒し応相談）  ＊雇用期間満了後、更新する可能性あり（ただし、令和7年3月31日迄の期間とする） |
| ５．分野 | 建築史学 |
| ６．職務内容 | １．文化財建造物の保存修理に係る資料（図面、写真、野帳等）の調査研究、整理、分類、デジタル化等のアーカイブ作成。  ２．上記職務遂行に要する専門性向上のため、文化財建造物及び文化財防災の関連業務に携わることもあります。 |
| ７．勤務様態 | ①勤務日　月曜日～金曜日  ②休　日　土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  ③勤務時間　始業9:00～終業17:00（1日7時間）  休憩時間　60分（12:00～13:00）  ④休暇等　年次有給休暇有  ⑤その他休暇　夏季休暇・忌引等（有給）  ＊超過勤務、休日勤務等の可能性もあります。  ＊詳細は「独立行政法人国立文化財機構アソシエイトフェローの就業に関する規則」等によります。（独立行政法人国立文化財機構WEBページにてご覧いただけます。　URL：https://www.nich.go.jp/） |
| ８．給与等 | ①年俸3,960,000円（月額基本給330,000円）＊研究・実務経験等に応じて決定します。  ＊月額基本給（年俸の１２分の１の額）を毎月１７日に支給します。  ②その他手当等（該当時に支給される手当）  通勤手当（月55,000円上限）、休日給、超過勤務手当等  ③保険等　雇用保険、健康保険・厚生年金加入  ＊詳細は「独立行政法人国立文化財機構アソシエイトフェローの就業に関する規則」等によります。（独立行政法人国立文化財機構WEBページにてご覧いただけます。　URL：<https://www.nich.go.jp/>） |
| ９．応募資格 | 応募資格は以下のとおりです。  ①大学院で建築史学の領域を専攻し、修士の学位を有する者、またはそれと同等の研究業績を有する者。  ②文化財建造物の保存修理に関して実務経験もしくはアーカイブ業務の経験がある者、または大学研究機関等において同内容に関する研究、指導助言等の実務経験がある者が望ましい。 |
| １０．選考方法 | ①第１次選考　書類選考を行います。  ②第２次選考　第１次選考合格者に対して以下の試験を実施します。  令和３年１０月２７日（水）　１０：００～を予定しております。  ・筆記試験　専門試験（建築史学、文化財建造物保存修理に関する設問）  ・面接試験  ＊第２次選考の時間及び場所等の詳細については、第１次選考合格通知時に別途連絡します。 |
| 11．採用予定者の決定及び発表 | 第１次選考及び第２次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。  選考結果は、第１次選考については令和３年１０月中旬頃、第２次選考については令和３年１０月下旬頃に、合否にかかわらず本人宛に文書で通知します。 |
| 12．提出書類 | 以下の書類をご提出ください。なお、郵送にて提出の場合、書類はＡ４片面印刷、クリップ止めにて提出してください（冊子、ホチキス止め不可）。  ①履歴書（様式１　PC作成可　写真貼付　A4片面印刷）  ②研究業績調書（様式2　PC作成可　A4片面印刷　クリップ止め）  ③これまでの実務的業績目録（様式自由　PC作成可、A4片面印刷）  ④研究業績の別刷（A4片面印刷）  　主な研究業績(論文等)の別刷を1点提出すること。  冊子不可。冊子の場合は必ずA4片面コピーをとったものを提出すること。  修士・博士論文等提出時は、日本語で4、000字以内のレジュメを添付すること。  ⑤卒業（修了）証明書、もしくは卒業（修了）証書をコピーしたもの  （大学学部以上の全て。外国語による場合は日本語訳を添付すること。）  ⑥返信用封筒  　合否通知の送付先住所、氏名を記入した定型封筒（切手不要）を同封してください。  **＊推薦書添付可（必須ではありません。）**  **＊ご提出いただきました書類は返却いたしません。**  また、ご記入・ご提出頂きました個人情報は、当公募の管理・審査以外の目的に使用いたしません。（当法人の文書管理規程に基づき厳正に管理いたします。） |
| 13．応募方法等 | ①応募締切　**令和３年１０月８日（金）午後５時必着**  ＊当選考案内は文化財防災センターWEBページからダウンロードが出来ます。  （URL：https://ch-drm.nich.go.jp/）  ＊郵送にて提出の場合、封筒に「アソシエイトフェロー応募書類在中（建築史学）」と朱書きし、送付（受領の確認できるもの）又は持参により提出してください。  ＊メールにて提出の場合、メールのタイトルを「アソシエイトフェロー応募（建築史学）」として、全ての書類をPDFにして添付してください。メールでの提出後、担当より受付完了のメールを送信します。提出後、応募締切日を過ぎても受付完了のメールが届かない場合は、下記宛お問い合わせください。  ②提出先・問合せ先  独立行政法人国立文化財機構文化財防災センター総務担当  〒６３０－８７５５ 奈良市二条町２丁目９番１号  TEL 0742-31-9056 / E-mail：[kai-y6z@nich.go.jp](mailto:kai-y6z@nich.go.jp) |

**R３.12.1採用　アソシエイトフェロー（建築史学）**

**（様式 １）**

　　　　　　　　　　　　　　履　　歴　　書

　写真貼付欄

（３×４㎝）

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな | 性　　別 |
| 氏　　名 | 男　・　女 |
| 生年月日  　　　昭和　　・　　平成　　　　　年　　　　月　　　　日生（　　　　歳） | |
| ふりがな | | 電　話　番　号 |
| （〒　　　―　　　　）  方 | | 自宅  携帯 |
| ふりがな | | 電　話　番　号 |
| その他連絡先（海外在住の方は日本における連絡先を必ず記載のこと。）  （〒　　　―　　　　）  方 | |  |
| メールアドレス（添付ファイルを受信できるアドレスを記載のこと） | | |
|  | | |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日 作成

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 年 | 月 | 学　歴　・　職　歴　等 | |
| 学  歴 | 年 | 月 | 高 等 学 校　卒 業 | |
| 年 | 月 |  | |
| 年 | 月 |  | |
| 年 | 月 |  | |
| 年 | 月 |  | |
| 年 | 月 |  | |
| 職  歴 | 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　　時間勤務 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 年 | 月 | 資　　格　　等 |
| 資    格 | 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |

　現 在 の 勤 務 先

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな | |
| 名　　称 | |
| （〒　　　－　　　）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡（　　　　）　　　　－ | |
| 職種及び職務内容（具体的に） |  |
|  | |

　自 己 紹 介 欄

|  |  |
| --- | --- |
| 志望動機・当館勤務における抱負 | |
| 専攻（専門分野）及び所属学会等 | |
| 主要論文等テーマ（応募時添付のもの） | |
| 語学  　英語（　１　２　３　４　５　） | 他の外国語 |
| 健康状態 | 趣味・スポーツ |
| どちらで、この度の公募をお知りになりましたか？　該当の□に**レ**を記入してください。  □　文化財防災センターのウェブサイト　　　　　　　　　　□　ＪＲＥＣ-ＩＮ（研究者人材データベース）  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　） | |
| その他 | |

履歴書について

（１）パソコンによる入力可とします。

（２）年は元号で、数字はアラビア数字を用いてください。

（３）郵送にて提出する場合、写真の裏面には氏名を記入して、履歴書に貼付すること。

（４）職歴欄にはすべての職歴を記入し、非常勤の職の場合は週あたりの勤務時間数を明記すること。

（５）語学欄は下表を参考にして、本人の語学力に最も近いと思われる番号を○で囲むこと。

（６）他の外国語欄も下表に準じて記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| １ | 高校までの授業や大学で履修したことはあるが、以後ほとんど使用していない。又は一切忘れてしまっている。 |
| ２ | 身近な言葉をゆっくり話してもらうと最低限理解できる。  　外国への出張や旅行、又は、外国人の来訪の際など、必要に迫られれば、自分の身の周りの会話は努力して使っている。一応、ある程度定期的に自分で学習する努力をしている。（入門・初級）  （英語の場合、目安として、ＴＯＥＩＣ３７０点程度若しくは英検３級程度） |
| ３ | 日常生活に必要な言葉であれば、要点を理解し応答に支障はない。仕事上で、手紙や短い文章を読んで理解することはできる。（中級）  （英語の場合、目安として、ＴＯＥＩＣ５２０点以上若しくは英検２級程度） |
| ４ | 仕事である程度のコミュニケーションが取れる。仕事上の必要があれば資料を使って概要を説明できる。一応の電話等の対応ができる。（中上級）  （英語の場合、目安として、ＴＯＥＩＣ７３０点以上若しくは英検準１級程度） |
| ５ | 仕事で十分なコミュニケーションが取れる。外国語での書簡を読んで、返事の下書きを書いたり、外国語による会議に出席して、その概要をまとめたりできる。（上級）  （英語の場合、目安として、ＴＯＥＩＣ８２０点以上若しくは英検１級程度） |

　　　　　　例　　　英語（１２３④５）　　　　他の外国語　（独語　４）

（７）英語検定、中国語検定、TOEFL、TOEIC等の語学検定を受験している場合には、資格取得の年

月、試験の点数等を語学欄、他の外国語欄に記入すること。

　　　　　　例　　　英検準１級（Ｈ２０）　　　　TOEFL４５０点（Ｈ２２）

（８）ボランティア経験等はその他欄に記入すること。

（９）メールにより連絡・通知等をする場合も考えられるため、メールアドレスを持っている場合は、

記入願います。

**R３.12.1採用　アソシエイトフェロー（建築史学）**

**（様 式 ２）**

研究業績調書

氏名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ○印 | テーマ | 内　　　容 | 発表等の時期及び方法 | 共同研究者 |
|  |  |  |  |  |

記 入 要 領

１　研究業績及び教育事業実績の記入は次の順序とし、かつ、同一項目のものについては年代順に記入する。

　　イ　学会誌　　　ロ　公刊図書　　ハ　機関紙・内部報告　　　ニ　口頭発表　　ホ　展観等

　　ヘ　研究調査　　ト　教育事業実績　チ　その他

２　研究テーマ等で代表的なものに○印をつける。

３　共同研究者の欄は主たる研究者に○印をつける。